



Die Volksbank AG hat in Liechtenstein im Jahre 1997 als klassisches Private Banking Unternehmen die Geschäftstätigkeit aufgenommen und ist seither in diesem Bereich für anspruchsvolle nationale und internationale Kunden tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n  
**Assistent/in Intermediary & Private Banking 100%**

Folgende Hauptaufgaben erwarten Sie:

- Schnittstelle zwischen Front- und diversen BackOffice Abteilungen
- Unterstützung der Kundenberater in administrativen Belangen
- Kompetente und freundliche telefonische Kundenbetreuung
- Vorbereitung und Nachbearbeitung von Kundenbesuchen
- Kontoeröffnungen und Compliance Abklärungen
- Direkter Kundenkontakt

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Bank- oder Treuhandlehre bzw. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent
- Freundliche und zuvorkommende Umgangsformen
- Aufgeschlossen, kommunikativ, belastbar, teamfähig, verantwortungsbewusst
- Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte per Mail an:

Herr Stefan Wolf, Management Board  
stefan.wolf@volksbank.li  
www.volksbank.li